



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



DIRECTION
GÉNÉRALE
DES IMPÔTS

GUIDE DE FACTURATION NORMALISÉE

ANNEXE E-MECEP

Table des matières

1.	OPÉRATIONS DE FACTURATION AVEC L'E-MECEP	3
1.1	LES ÉTAPES DE PROGRAMMATION DES ARTICLES OU PRESTATIONS DE SERVICES ET LEUR GROUPE DE TAXATION	3
1.1.1	Gestion des articles	3
1.1.2	Les groupes de taxation	4
1.1.3	Exemple	4
1.1.4	Modification d'article	5
1.2	LES ÉTAPES DE PROGRAMMATION DES OPERATEURS	5
1.3	LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE DE VENTE	5
1.3.1	Emission de la facture	6
1.3.2	Les étapes pour émettre une facture de vente à l'exportation	7
1.3.3	Les étapes pour émettre une copie d'une facture	7
1.3.4	Les étapes pour émettre une facture d'AVOIR	8
1.3.5	Les étapes pour émettre une copie d'une facture d'AVOIR	9
2.	OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES	9
2.1	LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE AVEC LES INFORMATIONS SUIVANTES (N° IFU, NOM, L'ADRESSE ET LE TÉLÉPHONE DU CLIENT)	9
2.2	LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE DE VENTE AVEC AIB	10
2.3	LES ÉTAPES POUR UTILISER LES DIFFÉRENTS MODES DE PAIEMENT SUR UNE FACTURE DE VENTE	10
2.4	LES ÉTAPES POUR MODIFIER UN PRIX INITIALEMENT PROGRAMMÉ SUR UNE FACTURE	11
2.5	LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE COMPORTANT UNE RÉDUCTION COMMERCIALE	12
2.6	LES ÉTAPES D'ANNULATION D'UNE FACTURE DE VENTE	12

1. OPÉRATIONS DE FACTURATION AVEC L'E-MECEP

1.1 LES ÉTAPES DE PROGRAMMATION DES ARTICLES OU PRESTATIONS DE SERVICES ET LEUR GROUPE DE TAXATION

1.1.1 Gestion des articles

L'e-SFE vous permet de pré-programmer des articles qui peuvent être utilisés lors de l'enregistrement des factures. Cliquez sur le bouton « [Gérer les articles](#) » sur votre tableau de bord. L'interface de gestion des articles sera affichée. Initialement, il y aura 0 article disponible.

Gestion des articles

Total articles: 0

Programmer un nouvel article

Chercher

#	Nom	Prix TTC	Groupe
---	-----	----------	--------

Fermer

Cliquez sur le bouton « [Programmer un nouvel article](#) » :

Programmer l'article

Nom

Groupe de taxation

Prix unitaire (T.T.C.)

Annuler OK

Remplissez toutes les informations requises :

1. Nom
2. Groupe de taxation
3. Prix unitaire T.T.C.

1.1.2 Les groupes de taxation

Les groupes de taxation suivants sont disponibles

Sélectionner le groupe de taxation ▼

Sélectionner le groupe de taxation

- A - EXONERE
- B - TAXABLE 18%
- C - EXPORTATION
- D - TVA REGIME D'EXCEPTION 18%
- E - REGIME TPS
- F - RESERVE

1.1.3 Exemple

L'exemple est indiqué sur l'image suivante :

Programmer l'article

Nom

Groupe de taxation ▼

Prix unitaire (T.T.C.)

Annuler

Cliquez sur le bouton « **OK** » afin d'enregistrer l'article. Répétez le processus pour chaque article que vous souhaitez enregistrer.

Une fois tous les articles programmés, vous pouvez les gérer en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Gestion des articles

Total articles: 2

#	Nom	Prix TTC	Groupe	
1	Jus d'orange	1.200	B - TAXABLE 18%	<input type="button" value="Modifier"/>
2	Jus d'ananas	3.400	B - TAXABLE 18%	<input type="button" value="Modifier"/>

1.1.4 Modification d'article

La modification de l'article vous permet de modifier tous les paramètres de l'article ou de le supprimer en cliquant sur le bouton « [Supprimer](#) ».

Modifier l'article

[Supprimer](#)

Nom	Jus d'orange
Groupe de taxation	B - TAXABLE 18% ▼
Prix unitaire (T.T.C.)	1200

Annuler OK

1.2 LES ÉTAPES DE PROGRAMMATION DES OPERATEURS

L'e-SFE ne supporte pas la programmation des opérateurs.

1.3 LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE DE VENTE

Cliquez sur le bouton « [Ouvrir l'e-SFE](#) » pour accéder à votre SFE en ligne.

← Retourner
Vérifier la connexion avec l'e-MCF

Bienvenue dans l'interface de facturation en ligne e-SFE

Les factures émises ici seront enregistrées dans votre e-MCF avec le NIM TS01000021

Factures

Veuillez sélectionner le type de facture que vous souhaitez enregistrer

Enregistre une nouvelle facture de vente

Enregistre une nouvelle facture d'avoir

Enregistre une nouvelle facture de vente à l'exportation

Enregistre une nouvelle facture d'avoir à l'exportation

Gestion

Afficher des rapports


Afficher le rapport périodique des totaux sur cet e-SFE

Afficher les factures


Afficher les factures précédentes émises sur cet e-SFE

Gérer les articles

Gérer les articles enregistrés sous votre IFU dans le plateforme e-MECeF



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



DIRECTION
GÉNÉRALE
DES IMPÔTS

AVRIL 2022

5

Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Emettre une facture de vente
- Emettre une facture d'avoir
- Emettre une facture de vente à l'exportation
- Emettre une facture d'avoir à l'exportation

1.3.1 Emission de la facture

Cliquez sur le bouton pour la facture que vous souhaitez créer. La facture vide sera affichée.

REMARQUE : si vous utilisez le serveur de test de la DGI, le message « TEST FACTURE » sera affiché.

The screenshot shows a web interface for creating a sales invoice. At the top left, there is a dropdown menu for 'A4 EN COULEUR' and a green 'Imprimer' button. At the top right, there is a red 'Fermer' button. The main content area is a form for 'FACTURE DE VENTE' for 'DGI TEST'. The form includes the following fields and sections:

- Header:** '----- TEST FACTURE IIIII -----', 'DGI TEST', 'FACTURE DE VENTE', 'IFU : 9999900000015', 'RCCM : RCCM378278', 'Facture #', 'Date:', 'Vendeur: SFE en ligne'.
- Address and Contact:** 'Adresse: Boulevard 23, A COTE DE LA DGI, Cotonou', 'Contact: 123456789, test@impots.bj', 'e-MCF: TS01000021'.
- Table:** A table with columns: '#', 'Nom', 'Prix unitaire', 'Quantité', 'Montant T.T.C.'.
- Tax Summary:** '---VENTILATION DES IMPÔTS ---' with columns: 'Groupe', 'Total', 'Imposable', 'Impôt', and 'Total: 0'.
- Payment Summary:** '--- RÉPARTITION DES PAIEMENTS ---' with columns: 'Type de paiement', 'Payé', and 'ESPECES' with a value of '0'.
- Footer:** '--- ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ DE LA FACTURE NORMALISÉE ---' and a pink box with the message 'La facture n'est pas traitée!'.

On the right side of the form, there are several blue buttons: 'Gérer le client', 'Ajouter un nouvel article', 'AIB', 'Gérer le paiement', and 'Terminer la facture'. At the bottom right, there is a red button 'Terminer la facture'.

Vous devez remplir la facture en cliquant sur les boutons à droite :

1. **Gérer le client** – si vous souhaitez enregistrer les informations du client.
2. **Ajouter un nouvel article** – chaque facture doit contenir au moins un article dont le montant est supérieur à 0.
3. **AIB** – si vous souhaitez vous inscrire à l'AIB.
4. **Gérer le paiement** – si vous souhaitez sélectionner le type de paiement. Par défaut, ESPECES est utilisé.
5. Gérer la référence de la facture originale, en cas de facture d'avoir.
6. **Terminer la facture** – finaliser la facture et obtenir des éléments de sécurité à partir de l'e-MECeF. Après cela, la facture est considérée comme facture normalisée

Il y a deux boutons supplémentaires qui sont utilisés pour inclure des informations supplémentaires sur la facture :

1. **Description supplémentaire** – si vous souhaitez inclure jusqu'à trois lignes de description supplémentaire sur la facture sous forme de texte libre
2. **Message commercial** – si vous souhaitez mettre dans le pied du document un message commercial (comme « Merci pour votre visite »)

1.3.2 Les étapes pour émettre une facture de vente à l'exportation

Pour enregistrer la facture à l'exportation, cliquez sur le bouton « Enregistré une nouvelle facture de vente à l'exportation » et suivez le même processus que dans le cas de facture de vente.

----- TEST FACTURE IIIII -----

DGI TEST
IFU : 9999900000015
RCCM : RCCM378278

FACTURE DE VENTE A L'EXPORTATION
Facture #
Date:
Vendeur: SFE en ligne

Adresse Boulevard 23
A COTE DE LADGI
Cotonou
Contact 23232323
test@impots.bj
e-MCF TSO1000035

#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)
--- VENTILATION DES IMPÔTS ---				
Groupes	Total	Imposable	Impôt	Total : 0
--- RÉPARTITION DES PAIEMENTS ---				
Type de paiement				Payé
ESPECES				0
--- ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ DE LA FACTURE NORMALISÉE ---				

La facture n'est pas traitée !

1.3.3 Les étapes pour émettre une copie d'une facture

Pour faire une copie d'une facture, cliquez sur le bouton « **Afficher les factures** » sur la page principale de l'e-SFE:

Gestion

Afficher des rapports
Afficher le rapport périodique des totaux sur cet e-SFE

Afficher les factures
Afficher les factures précédentes émises sur cet e-SFE

Gérer les articles
Gérer les articles enregistrés sous votre IFU dans la plateforme e-MECEf

Les factures déjà enregistrées sur l'e-SFE seront affichées. Sélectionnez la facture dont vous souhaitez faire une copie et vous pourrez l'imprimer ou la télécharger à nouveau.

COLEUR Imprimer PDF Fermer

----- TEST FACTURE IIIII -----

DGI TEST **FACTURE DE VENTE**
 IFU : 9999900000015 Facture # TS01000035-1
 RCCM : RCCM378278 Date: 30/11/2021
 Vendeur: SFE en ligne

Adresse: Boulevard 23
 A COTE DE LA DGI
 Cotonou
 Contact: 23232323
 test@impots.bj
 e-MCF: TS01000035

#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)
1	Lait	2.320	1	2.320 [B]

---VENTILATION DES IMPÔTS---

Groupe	Total	Imposable	Impôt
B - TAXABLE (18%)	2.320	1.966	354

Total: 2.320

--- RÉPARTITION DES PAIEMENTS ---

Type de paiement	Payé
ESPECES	2.320

--- ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ DE LA FACTURE NORMALISÉE ---

----- TEST FACTURE IIIII -----

Code MECEP/DGI
 TEST ZYAA DEGE VHB3 ZAKC KURY

1.3.4 Les étapes pour émettre une facture d'AVOIR

Pour enregistrer la facture d'avoir, cliquez sur le bouton « [Enregistre une nouvelle facture d'avoir](#) » et suivez le même processus que dans le cas de facture de vente, sauf qu'un élément supplémentaire est obligatoire - la référence à la facture de vente originale.

Cliquez sur le bouton « référence à la facture de vente originale » :

ter Fermer

----- TEST FACTURE IIIII -----

DGI TEST **FACTURE D'AVOIR**
 IFU : 9999900000015 Facture #
 RCCM : RCCM378278 Date:
 Vendeur: SFE en ligne
 Réf. de fact. orig.:

Adresse: Boulevard 23
 A COTE DE LA DGI
 Cotonou
 Contact: 23232323
 test@impots.bj
 e-MCF: TS01000035

#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)
Total: 0				

---VENTILATION DES IMPÔTS---

Groupe	Total	Imposable	Impôt
Total: 0			

--- RÉPARTITION DES PAIEMENTS ---

Type de paiement	Payé
ESPECES	0

Référence de facture originale

Gérer le client

Description supplémentaire

Ajouter un nouvel article

AIB

Gérer le paiement

Une nouvelle boîte de dialogue s'affichera vous demandant d'entrer le code MECeF/DGI comme référence. Le code doit être le même que sur la facture de vente originale. Si la facture originale n'est pas trouvée, un message d'erreur s'affichera.

Référence de facture originale

Référence
(Code MECeF/DGI de la facture de vente)

Annuler

1.3.5 Les étapes pour émettre une copie d'une facture d'AVOIR

Le processus pour faire la copie de la facture de remboursement est le même que celui pour faire la copie de la facture de vente, veuillez-vous référer à la section « LES ETAPES POUR EMETTRE UNE COPIE D'UNE FACTURE »

2. OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES

2.1 LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE AVEC LES INFORMATIONS SUIVANTES (N° IFU, NOM, L'ADRESSE ET LE TÉLÉPHONE DU CLIENT)

GESTION DU CLIENT (ACHETEUR)

Cliquez sur le bouton « [Gérer le client](#) »

La gestion client est affichée sur l'image suivante :

Client

IFU

Nom

Adresse

Contact

Annuler

Vous pouvez remplir l'IFU, le nom (raison sociale), l'adresse et/ou le contact du client. Notez que l'e-SFE vérifiera la validité de l'IFU du client et n'acceptera pas l'IFU qui n'est pas valide.

2.2 LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE DE VENTE AVEC AIB

GESTION DE L'AIB

Cliquez sur le bouton « [AIB](#) »

La gestion de l'AIB est affichée sur l'image suivante :



AIB

AIB N/A

Annuler OK

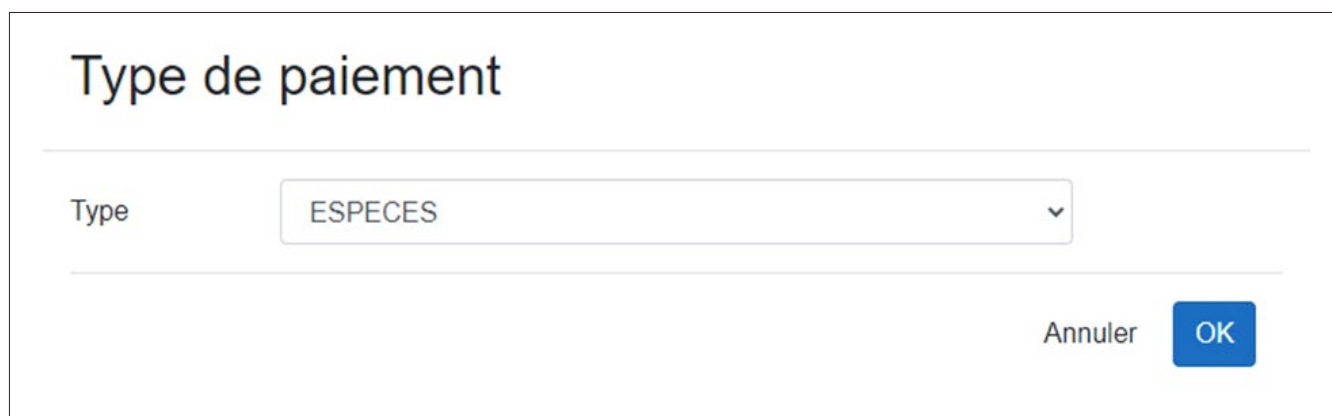
Vous pouvez choisir entre aucun **AIB, AIB 1% ou AIB 5%** (selon l'enregistrement de l'IFU du client sur la facture).

2.3 LES ÉTAPES POUR UTILISER LES DIFFÉRENTS MODES DE PAIEMENT SUR UNE FACTURE DE VENTE

GESTION DU TYPE DE PAIEMENT

Cliquez sur le bouton « [Gérer le paiement](#) »

Veuillez sélectionner le type de paiement dans la liste déroulante, le cas échéant, sélectionnez l'option par défaut « ESPECES ».



Type de paiement

Type ESPECES

Annuler OK

De plus, d'autres modes de paiement sont disponibles, notamment :

Type de paiement

Type

- ESPECES
- ESPECES
- CHEQUES
- MOBILE MONEY
- CARTE BANCAIRE
- VIREMENT
- CREDIT
- AUTRE

Annuler OK

2.4 LES ÉTAPES POUR MODIFIER UN PRIX INITIALEMENT PROGRAMMÉ SUR UNE FACTURE

Si vous souhaitez modifier le prix de l'article déjà ajouté sur la facture, dans la liste des articles de la facture, cliquez sur le bouton « M » (modifier).

#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)	
1	Lait 1L	1.340	3	4.020 [B]	M S
2	Jus d'orange	3.440	1	3.440 [B]	M S

Vous pouvez maintenant modifier toutes les informations relatives à l'élément sélectionné :

Modifier l'article

Designation: Lait 1L

Groupe de taxation: B - TAXABLE 18%

Prix unitaire (T.T.C.): 1340

Quantité: 3 La quantité peut être décimale (maximum 3 décimales)

Taxe spécifique (T.S.): 0 T.S. montant pour la quantité totale

Sommaire

Total:	4.020
Imposable:	3.407
Impôt	613

Annuler OK

2.5 LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE COMPORTANT UNE RÉDUCTION COMMERCIALE

Afin d'appliquer la réduction commerciale, suivez le même processus que celui expliqué dans la section « LES ÉTAPES POUR MODIFIER UN PRIX INITIALEMENT PROGRAMME SUR UNE FACTURE ».

Remplacez le prix de l'article par le prix que vous souhaitez utiliser pour les ventes finales après l'application de la réduction commerciale.

Afin d'appliquer une réduction commerciale sur l'ensemble de la facture, suivez la même étape pour chaque article de la facture.

2.6 LES ÉTAPES D'ANNULATION D'UNE FACTURE DE VENTE

Pour annuler une facture de vente, vous devez enregistrer la facture d'avoir avec le même contenu que la facture de vente, y compris la référence à la facture originale. Suivez la procédure expliquée dans la section « LES ÉTAPES POUR ÉMETTRE UNE FACTURE D'AVOIR ».

----- TEST FACTURE IIIII -----					FACTURE D'AVOIR	Référence de facture originale														
DGI TEST							Facture #													
IFU : 9999900000015					Date:	Gérer le client														
RCCM : RCCM378278					Vendeur: SFE en ligne															
					Réf. de fact. orig.: TEST-ZXA4-PEGF-VBP3-ZAKC-KJ BX															
<table border="1"> <tr> <td>Adresse</td> <td colspan="4">Boulevard 23 A COTE DE LA DGI Cotonou</td> </tr> <tr> <td>Contact</td> <td colspan="4">23232323 test@impots.bj</td> </tr> <tr> <td>e-MCF</td> <td colspan="4">TS01000035</td> </tr> </table>					Adresse	Boulevard 23 A COTE DE LA DGI Cotonou				Contact	23232323 test@impots.bj				e-MCF	TS01000035				Description supplémentaire
Adresse	Boulevard 23 A COTE DE LA DGI Cotonou																			
Contact	23232323 test@impots.bj																			
e-MCF	TS01000035																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Designation</th> <th>Prix unitaire (T.T.C.)</th> <th>Quantité</th> <th>Montant (T.T.C.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lait</td> <td>2.320</td> <td>1</td> <td>2.320 [B]</td> </tr> </tbody> </table>					#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)	1	Lait	2.320	1	2.320 [B]	Ajouter un nouvel article					
#	Designation	Prix unitaire (T.T.C.)	Quantité	Montant (T.T.C.)																
1	Lait	2.320	1	2.320 [B]																
---VENTILATION DES IMPÔTS ---					Total: 2.320	AIB														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe</th> <th>Total</th> <th>Imposable</th> <th>Impôt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B - TAXABLE (18%)</td> <td>2.320</td> <td>1.966</td> <td>354</td> </tr> </tbody> </table>					Groupe		Total	Imposable	Impôt	B - TAXABLE (18%)	2.320	1.966	354							
Groupe	Total	Imposable	Impôt																	
B - TAXABLE (18%)	2.320	1.966	354																	
--- RÉPARTITION DES PAIEMENTS ---					Gérer le paiement															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de paiement</th> <th>Payé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESPECES</td> <td>2.320</td> </tr> </tbody> </table>					Type de paiement	Payé	ESPECES	2.320												
Type de paiement	Payé																			
ESPECES	2.320																			

FACTURE NORMALISÉE

Outil d'équité et de justice dans les affaires

- > Amélioration de la comptabilité de l'entreprise
- > Meilleure gestion des stocks de marchandises
- > Authenticité et intégrité des opérations d'achat et de vente
- > Saine concurrence



Numéro Vert **901 90000**



Direction Générale
des Impôts du Bénin



www.impots.finances.gouv.bj

N° VERT 90 19 00 00

e-MECeF

PARTOUT ET À TOUT MOMENT, ÉDITEZ VOS FACTURES NORMALISÉES.

Service disponible gratuitement sur
<https://e-mecef.impots.bj>

(Accès autorisé à tous les contribuables : consultants freelance/indépendants ; prestataires individuels ; contribuables au régime TPS ou régime réel)



**Direction Générale
des Impôts du Bénin**



www.impots.finances.gouv.bj

N° VERT 90 19 00 00



La réforme des factures normalisées,

Le meilleur instrument pour booster
la gouvernance de votre entreprise

MECeF e-**MECeF**

INFORMATIONS DISPONIBLES SUR NOS PLATEFORMES



Direction Générale
des Impôts du Bénin



www.impots.finances.gouv.bj

N° VERT 90 19 00 00



Direction Générale des Impôts
(+229) 90 19 00 00 - emecfbenin@finances.bj

www.impots.finances.gouv.bj

Direction Générale
des Impôts du Bénin |

